

Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

Утверждаю:

М.Б. Донцова
08.09.2019 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 141 города Челябинска» (далее Организация, далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.
3. Комиссия рассматривает вопросы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.
5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием законных представителей несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников Организации (педагогическим советом).
6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Организации.
7. Комиссия избирается сроком на один год.
8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - 9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 9.3. В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

2. Организация работы Комиссии

- 2.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. Протоколы заседаний Комиссии подписывает ее председатель.

2.10. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.

2.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Члены Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося.

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Принимать решение, направленное на восстановление прав участников образовательных отношений, в том случае, если установлен факт нарушения прав.

3.6. Возлагать обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации.

3.7. Отказывать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.