



13.02.2024

ПРИКАЗ

№ 171

О подготовке и проведении приёмной кампании
на 2024/2025 учебный год
МБОУ «СОШ №141 г. Челябинска»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст.67 п.1 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г №458 (в редакции от 08.10.2021 г) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению приёмных кампаний в образовательные организации Челябинской области на 2024 /2025 учебный год с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области от 31.01.2024 №02/281

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Лоран Ж.В., заместителю директора по УР НОО, создать организационно-управленческие условия по подготовке и проведению приёмной кампании на 2024/2025 учебный год:
 - 1) организовать приём документов родителей (законных представителей) ребёнка для зачисления детей в первый класс в следующие сроки:
 - а) начала первого этапа приёмной кампании с 9.00 ч местного времени 29.03.2024 г ;
 - б) окончание первого этапа приёмной кампании-30.06.2024 г.
 - 2)разработать план мероприятий по подготовке и проведению приёмной кампании на 2024/2025 учебный год.
2. Привлечь к работе 29.03.2024 г операторов, ответственных за работу в модуле «Е-услуги. Образование». (отв.Хамитова А.Е., Рожков В.С.).
- 3.После 29.03.2024 г осуществлять приём заявлений и документов строго в соответствии с утверждённым графиком.
4. Осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6. Обеспечить ведение регистрационного журнала приёма заявлений по установленной форме;

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке приёма детей в первый класс через работу школьного сайта, информационного стенда;

8. Обеспечить еженедельное предоставление информации о количестве поданных в ОУ заявлений о приёме;

9. Довести до сведения родителей (законных представителей):

- состав, график работы комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приёма в ОУ через сайт, информационный стенд образовательного учреждения.

10. Хамитовой А.Е., на сайте ОО информировать о кол-ве поданных заявлений и вакансий (срок-еженедельно).

11. Лоран Ж.В., направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании до 15.00 ч 03.07.2024 г на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска Грузиновой Г.А.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №141 г. Челябинска»



Донцова М.Б.